



ADVOCACIA SIM

TUTORIAL CONSTITUIÇÃO





PRENCHIMENTO DE VIABILIDADE



1º PASSO

SERVIÇOS REQUERIMENTO

PRINCIPAIS SERVIÇOS

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.

Serviços para Registro Empresarial



VIABILIDADE



SOLICITAÇÃO CNPJ
(DBE)



REQUERIMENTO
ELETRÔNICO



ASSINADOR WEB

Demais Serviços



2º PASSO

PRINCIPAIS SERVIÇOS - VIABILIDADE

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.



PEDIDO DE VIABILIDADE



ACOMPANHAMENTO
VIABILIDADE



CANCELAMENTO
VIABILIDADE



MINHAS VIABILIDADES

← Voltar

Suporte ao Cliente: [CLIQUE AQUI](#)

© - REGIN

3º PASSO

Município de Interesse

BELÉM

Instituição

OAB PARA

Esta consulta de viabilidade é SOMENTE para fins de regularização de dados cadastrais perante a Receita Federal do Brasil?

☐ Sim ☒ Não

Inscrição (Matriz e Filial)

☒ Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)

☐ Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Alteração

Após marcar essas opções, fazer o preenchimento da viabilidade e será gerado um protocolo. (ex: PAP200000000)

Passará por uma análise da OAB, que irá analisar apenas o nome, se está de acordo com os provimentos do Conselho federal da OAB (Provimento 112/2006; 170/2016).

SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA: Provimento 170/2016

I - “A razão social, obrigatoriamente formada pelo nome do seu titular, completo ou parcial, com a expressão "Sociedade Individual de Advocacia", vedada a utilização de sigla ou expressão de fantasia”.

SOCIEDADE PLURAL DE ADVOCACIA: Provimento 112/2006

I - a razão social, constituída pelo nome completo, nome social ou sobrenome dos sócios ou, pelo menos, de um deles, assim como a previsão de sua alteração ou manutenção, por falecimento ou, em uma única sociedade, por afastamento permanente, nos termos do contrato social, de sócio que lhe tenha dado o nome, observado, ainda, o disposto nos parágrafos 1º, 3º e 4º deste artigo;

§ 3º Só será admitida a registro a Sociedade de Advogados que contenha em sua denominação social a expressão "Sociedade de Advogados", "Sociedades de Advogadas e Advogados" "Advogados", "Advocacia" ou "Advogados Associados", permitindo-se, em qualquer dos casos antecedentes, o emprego da palavra "Advogados" no gênero feminino. Na hipótese de sociedade unipessoal, obrigatoriamente deverá constar da denominação a expressão "Sociedade Individual de Advocacia".

1º Da razão social não poderá constar sigla ou expressão de fantasia ou das características mercantis, vedada a referência a "Sociedade Civil" ou "SC", "SS", "EPP", "ME" e similares, respeitando-se as razões sociais registradas anteriormente.

APÓS AGUARDAR TAMBÉM ANÁLISE DA PREFEITURA, QUE PODERÁ SER GERADO UMA TAXA.

SOLICITAÇÃO

DBE

4º PASSO

PRINCIPAIS SERVIÇOS

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.

Serviços para Registro Empresarial



VIABILIDADE



SOLICITAÇÃO CNPJ
(DBE)



REQUERIMENTO
ELETRÔNICO



ASSINADOR WEB

Demais Serviços



5º PASSO



Consultas

6º PASSO

Etapas

Siga os passos abaixo para abrir seu CNPJ.



1: Consultar Viabilidade



2: Inscrever CNPJ



3: Obter Licenças

7º PASSO

☐ O Estabelecimento será localizado no exterior ?

UF

PARÁ

Município

Natureza Jurídica

2321 - Sociedade Unipessoal de Advocacia

Protocolo de viabilidade

☐ Transmitir com Certificado Digital

No DBE, colocar o protocolo da viabilidade e somente fazer o preenchimento.

AO APARECER A SEGUINTE MENSAGEM “SEU ATO JÁ FOI REGISTRADO NO ÓRGÃO COMPETENTE”, MARQUE A OPÇÃO **NÃO**.
O PORTE DA SOCIEDADE DEVE SER “DEMAIS”

EM SEGUIDA, ACOMPANHAR A TRAMITAÇÃO DO DBE.

Abrir CNPJ
Inscreva seu negócio no CNPJ.

Meu CNPJ
Abra filiais, atualize ou dê baixa.

Meus Clientes
Para o Profissional Contábil.

Proteger meu CPF
Permissão para participar de CNPJ.

Consultas


Consultar CNPJ


Acompanhar Protocolo


Emitir Comprovantes


Validar Comprovantes

APÓS O DEFERIMENTO DO DBE (DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA) E ESTAR DISPONÍVEL, DAR ENTRADA NO REQUERIMENTO ELETRÔNICO UTILIZANDO O NÚMERO DE CONTROLE (EX: PA00000000 - 0000000000000000)

Protocolo REDESIM	No.	Viabilidade
PAP25800	03	Utilizada

LISTAR TODAS SOLICITAÇÕES

NOVA CONSULTAIMPRIMIR

Sua solicitação foi deferida e seu Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral está disponível.

01/07/2025-14:36:25 - OAB-PA

Solicitação deferida.

10/06/2025-09:50:34 - OAB-PA

Documentação recepcionada, em análise.

05/06/2025-12:28:52 - Receita Federal

REQUERIMENTO ELETRÔNICO

8º PASSO

SERVIÇOS REQUERIMENTO

PRINCIPAIS SERVIÇOS

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.

Serviços para Registro Empresarial



VIABILIDADE



SOLICITAÇÃO CNPJ
(DBE)



REQUERIMENTO
ELETRÔNICO



ASSINADOR WEB

Demais Serviços

9º PASSO

Principais Serviços

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.



**Novo
Requerimento**



**Atualizar
Requerimento**



**Cancelar
Requerimento**



10º PASSO

Requerimento Eletrônico

Principais Serviços

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.



Inscrição de
Matriz



Alteração de
Matriz



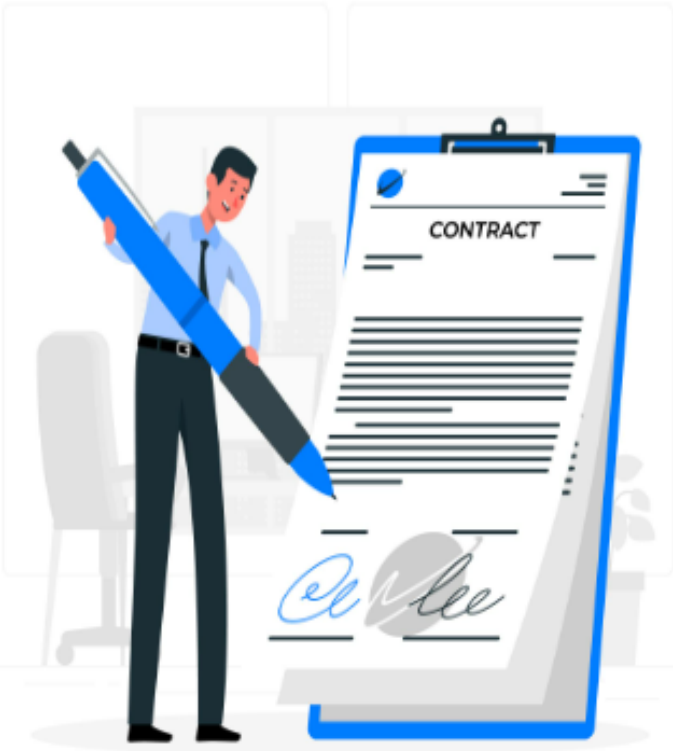
Inscrição/Alteração/
Baixa de Filial Exceto
Filial no Exterior



Baixa/ Distrato de
matriz

APÓS O 10º PASSO, FAZER O PREENCHIMENTO DOS DADOS ATÉ O “ASSINATURA DIGITAL”.

Seu requerimento foi finalizado.



DOCUMENTOS GERADOS

Instrumento
 Distrato formato PDF

Para assinar digitalmente os documentos e protocolar o processo, clique no botão Assinatura Digital.
Observação: Não esqueça de baixar o boleto para pagamento caso for gerado.

ASSINATURA DIGITAL

VOLTAR

SERÁ GERADO UMA MINUTA AUTOMÁTICA PELO SISTEMA, O QUAL VOCÊ PODE UTILIZAR OU SUBSTITUIR.

11º PASSO

NA OPÇÃO “**ANEXAR DOCUMENTOS AUXILIARES**”, DEVE SER ANEXADO A CÓPIA DO CARTÃO DA OAB-PA DO(S) SÓCIO(S).

Atualizar Dados

Anexar Documentos Auxiliares

Pesquisar Processos

Ações	Documento	Ato	Origem
    	INSTRUMENTO PRINCIPAL	22101 - BAIXA/DISTRATO	Gerado pelo Sistema

– Atenção - Informações para Utilização

Para utilização do assinador digital são necessários os seguintes itens:

- 1 - Instalar ou atualizar o Java 1.8 para a versão mais recente. Utilize o site <https://www.java.com> para verificar e baixar.
- 2 - Ter um certificado que siga o padrão ICP-Brasil.
- 3 - O certificado deve ser de pessoa física. Um certificado de pessoa jurídica não é válido para assinatura desses documentos.
- 4 - Caso seu certificado seja A3: Se certificar de que os programas e drivers do cartão/token estejam devidamente instalados, configurados e reconhecidos pelo sistema operacional.
- 5 - Caso seu certificado seja A3: Conectar o cartão/token ao computador antes de iniciar o processo de assinatura de um documento.

Pesquisar Processos

ASSINE OS DOCUMENTOS.

Atualizar Dados

Anexar Documentos Auxiliares

Pesquisar Processos

Ações	Documento	Ato	Origem
	INSTRUMENTO PRINCIPAL	22101 - BAIXA/DISTRATO	Gerado pelo Sistema

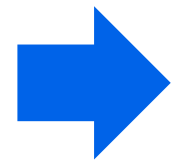
Atenção - Informações para Utilização

Para utilização do assinador digital são necessários os seguintes itens:

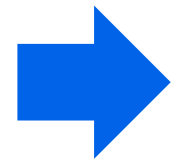
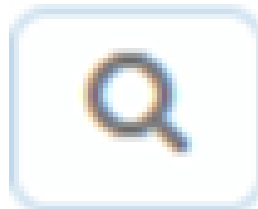
- 1 - Instalar ou atualizar o Java 1.8 para a versão mais recente. Utilize o site <https://www.java.com> para verificar e baixar.
- 2 - Ter um certificado que siga o padrão ICP-Brasil.
- 3 - O certificado deve ser de pessoa física. Um certificado de pessoa jurídica não é válido para assinatura desses documentos.
- 4 - Caso seu certificado seja A3: Se certificar de que os programas e drivers do cartão/token estejam devidamente instalados, configurados e reconhecidos pelo sistema operacional.
- 5 - Caso seu certificado seja A3: Conectar o cartão/token ao computador antes de iniciar o processo de assinatura de um documento.

Pesquisar Processos

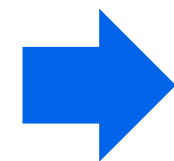
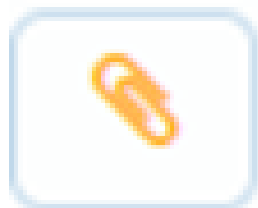
SOLICITE A TAXA DE CONSTITUIÇÃO AO SETOR DE TESOURARIA DA OAB-PA.
CONTATOS: TESOURARIA@OABPA.ORG.BR OU 91 98143-0293 (WHATSAPP)



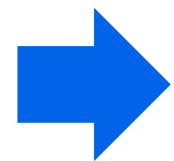
PARA ASSINAR O DOCUMENTO.



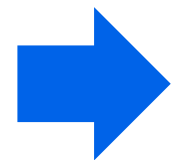
PARA VISUALIZAR O DOCUMENTO.



PARA SUBSTITUIR O DOCUMENTO



ATUALIZA PARA O DOCUMENTO DE ORIGEM (GERADO PELO SISTEMA)



ATUALIZA APÓS A ASSINATURA

TRAMITAÇÃO

-APÓS O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO, O PROCESSO SERÁ VERIFICADO PELA CÂMARA ESPECIAL DE INSCRIÇÃO.

EM CASO DE EXIGÊNCIA CONSULTE O TUTORIAL.

-VERIFICADO PELA CÂMARA ESPECIAL DE INSCRIÇÃO QUE A DOCUMENTAÇÃO ESTÁ COMPLETA, É ENVIADO AO RELATOR PARA ANÁLISE (**PRAZO DE 10 DIAS ÚTEIS**)

-POSTERIOR À ANÁLISE, SERÁ FEITA A HOMOLOGAÇÃO PELA VICE-PRESIDENTE.

-DEPOIS DA HOMOLOGAÇÃO RETORNA A CÂMARA ESPECIAL DE INSCRIÇÃO, PARA FINALIZAÇÃO.

-APÓS FINALIZADO CHEGARÁ NO EMAIL DO REQUERENTE O DOCUMENTO.